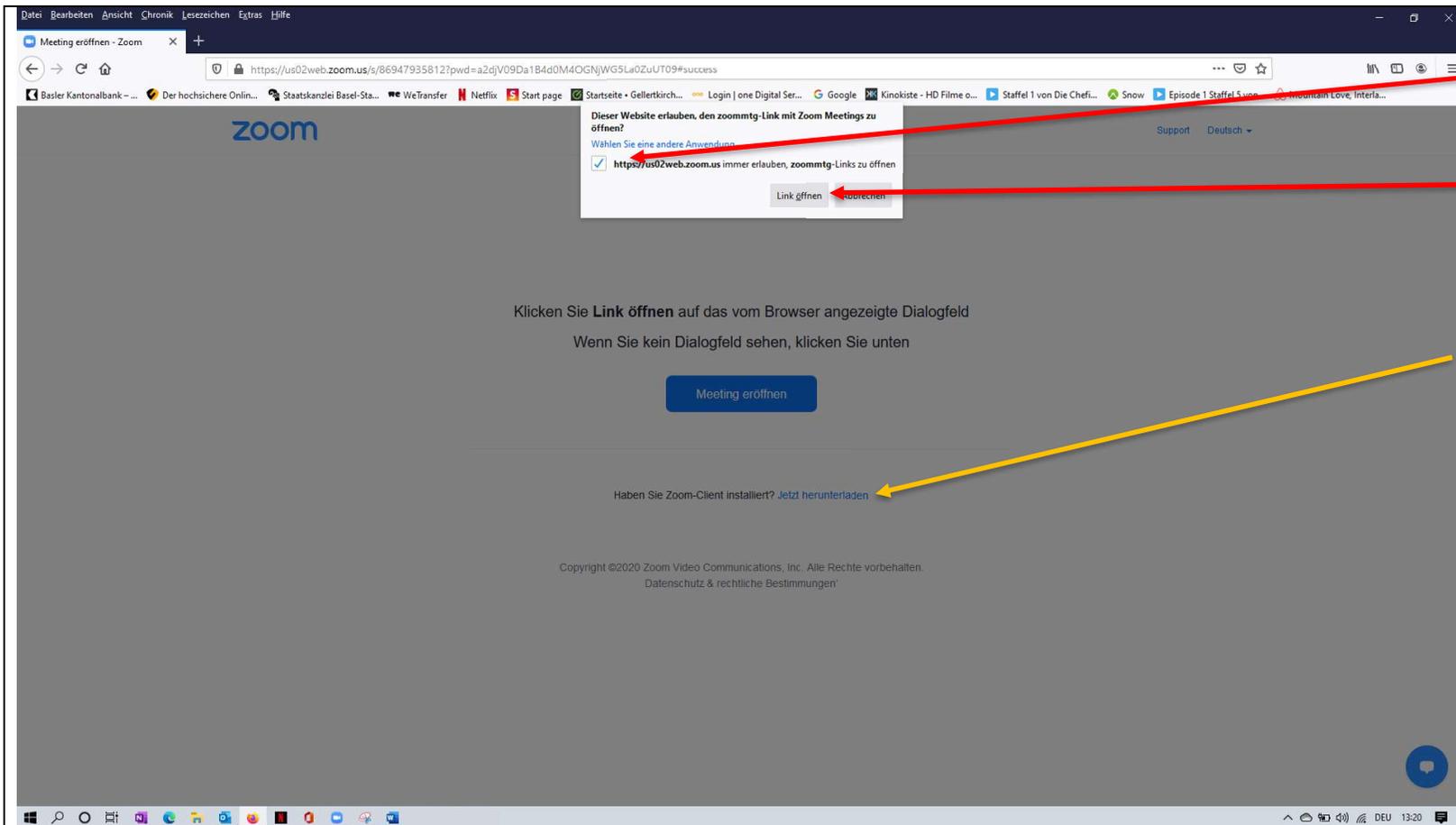


## Anleitung für die Teilnahme an einen Zoom-Meeting wenn du den "Zoom-Client" installiert hast.

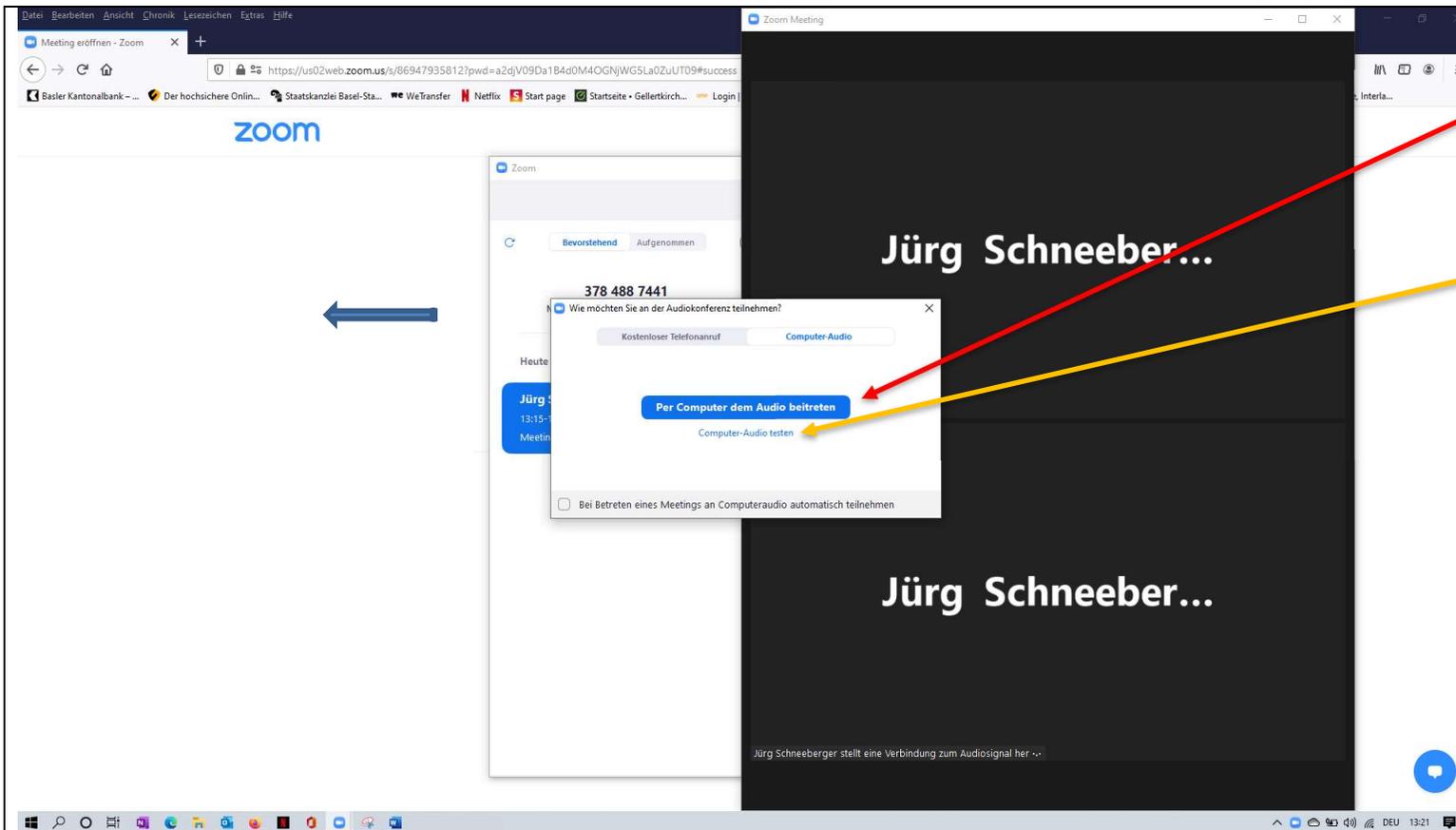
<p>Du benötigst:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- einen Computer (PC oder Apple). (Im Notfall geht auch ein Smartphone, auf welchem du aber die Zoom-App installieren solltest.)</li><li>- eine Kamera, damit dich die anderen sehen können.</li><li>- ein Mikrofon, damit dich die anderen hören können.</li></ul> <p>(Eine Teilnahme ist auch ohne Mikrofon und Kamera möglich. Bei den meisten Laptop / MacBook sind Mikrofon und Kamera im Gerät eingebaut. Bei einem separaten PC kannst du die Geräte separat anschliessen.)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- eine Internetverbindung</li><li>- Ladekabel für dein Gerät</li></ul>	<p>Technische Voraussetzungen für die Teilnahme an einem "Zoom-Meeting"</p>
<p>Zoom-Meeting beitreten</p> <p><a href="https://us02web.zoom.us/j/86947935812?pwd=a2djV09Da1B4d0M4OGNjWG5La0ZuUT09">https://us02web.zoom.us/j/86947935812?pwd=a2djV09Da1B4d0M4OGNjWG5La0ZuUT09</a></p> <p>Meeting-ID: 869 4793 5812</p> <p>Kenncode: 665389</p>	<p>Per Mail hast du den <b>Link</b> für das "Zoom-Meeting" erhalten. Wenn du noch keine oder wenig Erfahrung mit "Zoom" hast, klickst du etwa 10 Minuten vor dem offiziellen Start auf den Link. Es kann sein, dass die Bilder etwas anders aussehen und du vielleicht in einem der Schritte sogar die Meeting-ID und den Kenncode eingeben musst.</p>



Du gelangst nun zu diesem Fenster und machst hier ein Häkchen.

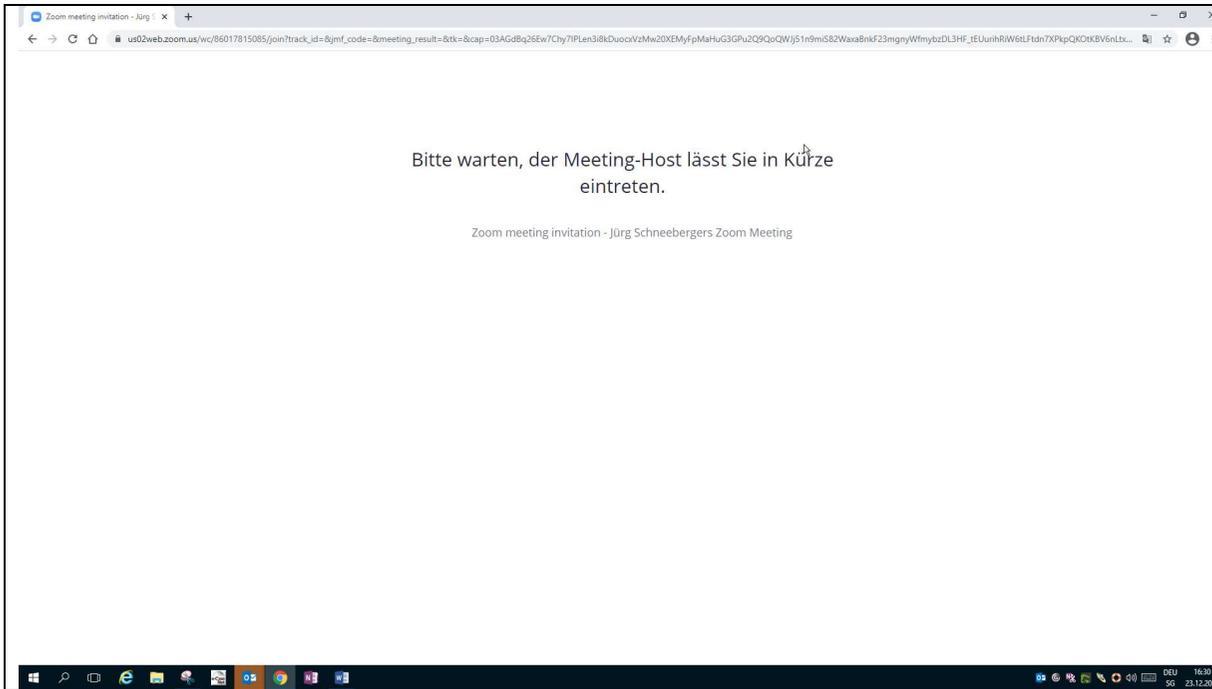
Nun klickst du auf: "Link öffnen"

(Falls du den Zoom Client installieren möchtest, klickst du auf diesen Link und installierst das Programm, indem du den Anweisungen folgst oder folgende Webseite aufrufst: <https://zoom.us/download> )



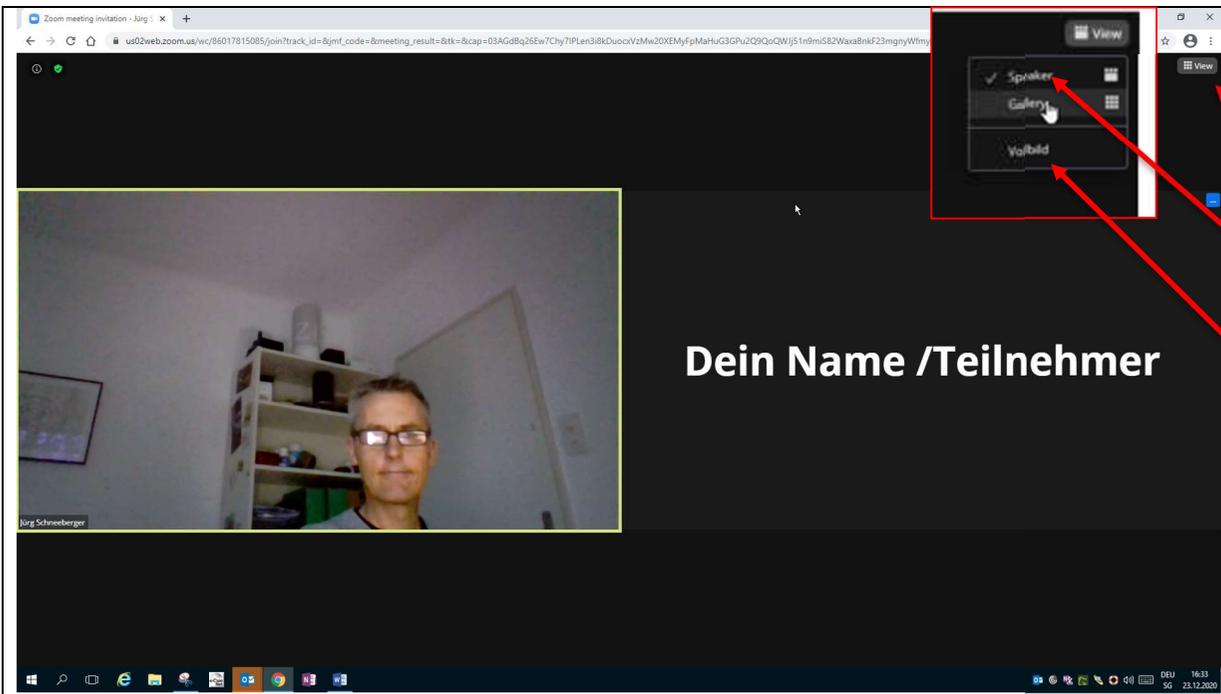
Klicke dann auf "Beitreten"

Falls du möchtest, hast du hier noch die Möglichkeit dein Mikrofon und deinen Lautsprecher zu testen. Klicke auf den Link und folge den Anweisungen.



Nun hast du es fast geschafft und befindest dich im Warteraum.

Du musst vielleicht einen Moment warten, bis du vom "Host" (Gastgeber) eingelassen wirst.

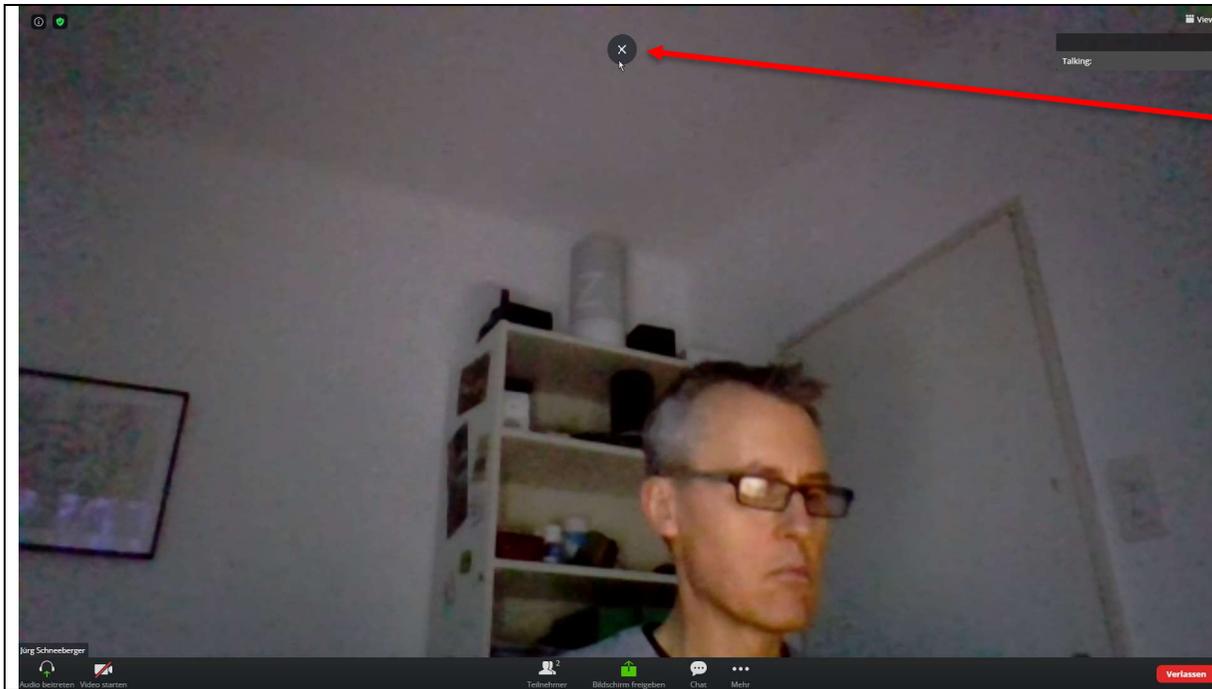


Nun bist du im Meeting.

Du wirst dein "Fenster" und die anderen Teilnehmer sehen. Da die Fenster wegen den vielen Leuten sehr klein sein werden kann es sinnvoll sein, die Ansicht so anzupassen, dass du nur die sprechende Person siehst.

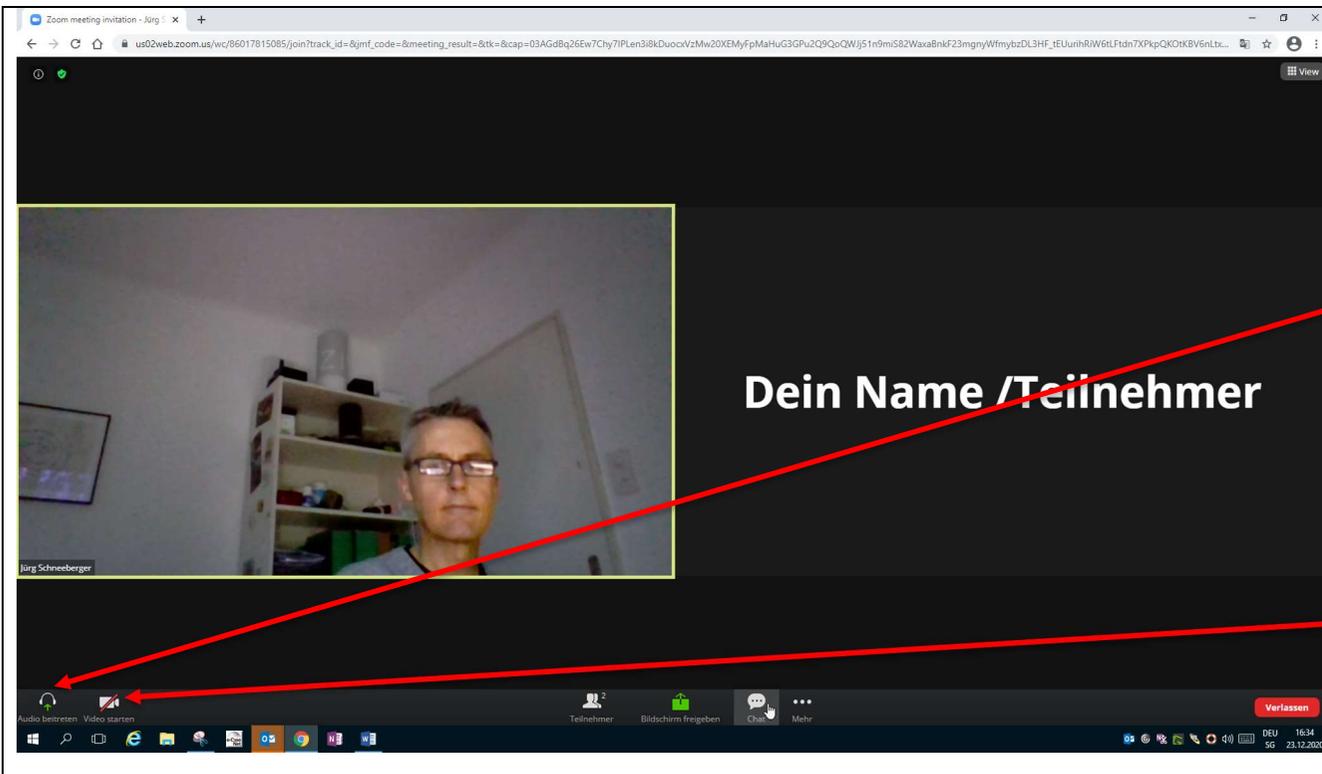
Klicke dazu auf das Icon "View" und wähle "Speaker".

Wählst du Vollbild, dann füllt die sprechende Person den ganzen Bildschirm.



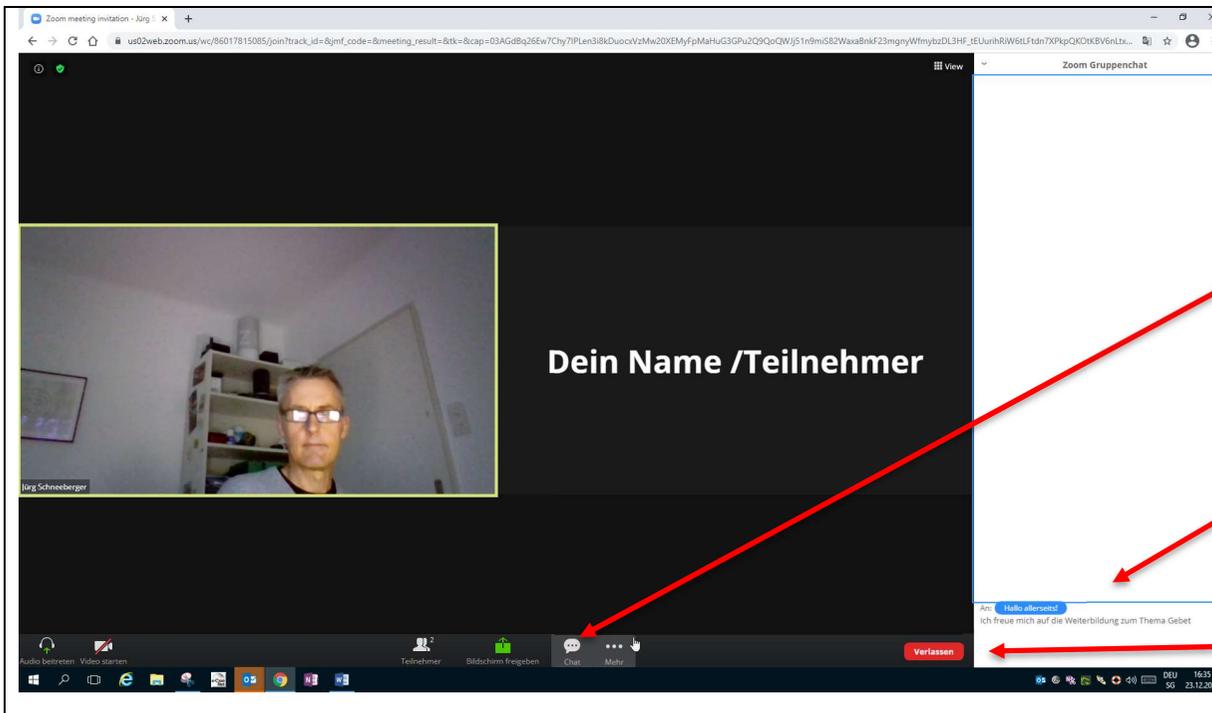
Hier siehst du die Ansicht im Vollbild.

Um dieses wieder zu verlassen klickst du auf das Kreuz. Dieses erscheint allerdings erst, wenn du mit dem Mauszeiger darüberfährst. Du kannst auch die Escape-Taste, oben links auf deiner Tastatur (ESC) drücken.



Damit die sprechende Person und die anderen Teilnehmenden nicht von den Geräuschen in deiner Umgebung gestört werden, solltest du dein Mikrofon ausschalten. Dies kannst du tun, indem du auf das Mikrofon-Symbol klickst. (Anm. Auf dem Bild stimmt das Symbol nicht, weil kein Mikro installiert ist)

Gleich daneben ist das Kamera-Symbol. Ist es durchgestrichen sieht man dich nicht. Klicke darauf, um die Kamera einzuschalten.



Wenn du auf das Symbol "Chat" klickst, erscheint ein "Chat-Fenster". (Klickst du erneut, dann verschwindet das Fenster wieder.)

Hier können allenfalls Fragen / Anliegen / Infos eingegeben werden. Du kannst den Text eintippen. Sobald du "Enter" drückst ist die Nachricht für alle sichtbar.

Verlassen kannst du das Meeting, wenn du auf das Symbol "Verlassen" klickst.